

ЗАО «Юнифуд»


ПОЛОЖЕНИЕ

О политике видеонаблюдения  
в ЗАО «Юнифуд»

25.11.2024 № 01-04/2

г. Минск

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ЗАО «Юнифуд»

  
И.С.Иванцов  
«\_\_\_» ноября 2024 г.

1. Настоящее положение о политике видеонаблюдения (далее – Политика) разработано с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения на объектах ЗАО «Юнифуд» (далее – Общество, Организация) и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. На основании абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Положением о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», видеонаблюдение осуществляется на всех объектах Общества в целях обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений, для охраны физических лиц (посетителей, работников), объектов Организации, в том числе материальных ценностей и иного имущества, контроля доступа посетителей на объекты Организации, обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

3. В Организации ведется круглосуточное видеонаблюдение.

4. Общество информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения путем размещения специальных предупреждающих табличек на входной группе объектов Организации, внутри помещений объектов Организации, где осуществляется видеонаблюдение.

Общество не использует систему видеонаблюдения для учета отработанного рабочего времени сотрудниками Организации, уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, записи звука.



5. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых и закрытых для общего доступа местах:

5.1. Торговые объекты:

Уличная стоянка, входная зона, торговый зал, складские, подсобные, санитарно-бытовые помещения, серверные помещения, административные помещения, в зонах пересчета товарно-материальных ценностей, в местах хранения денежных средств (места для сейфа), в зонах погрузочно-разгрузочных работ (рампа), коридоры, цеха собственного производства.

Срок хранения (глубина архива) видеозаписи составляет от 30 до 40 дней.

5.2. Центральный офис Общества, расположенный по адресу: г. Минск, ул. Притыцкого, 93:

Паркинг 1-3 этажи, входная зона, фойе 1-го этажа, серверные помещения, подсобные, санитарно-бытовые помещения, открытые зоны рабочих мест, коридоры 4-5 этажей.

Срок хранения (глубина архива) видеозаписи составляет от 30 до 40 дней.

5.3. Распределительный центр «Смолевичи», расположенный по адресу: Минская область, г. Смолевичи, ул. Торговая, 20А.:

Периметр здания, уличная стоянка, входная зона, административные помещения, складские, подсобные, санитарно-бытовые помещения, в зонах погрузочно-разгрузочных работ (рампа), коридоры, въезд на территорию, выезд с территории.

Срок хранения (глубина архива) видеозаписи составляет от 30 до 40 дней.

6. По истечении сроков хранения (глубины архивов), указанных в подп. 5.1-5.3 настоящей Политики, происходит автоматическое удаление видеозаписи с повторной перезаписью новой видеозаписи на носитель.

7. При получении информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, имеющих признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению генерального директора, начальника управления безопасности для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, локальными нормативными актами Общества.

8. Общество вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта (фактов) совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

Использование видеозаписи в указанных целях допускается в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.



10. Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения на объектах Общества, может предоставляться государственным органам и иным государственным организациям только по письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11. Работники Организации и посетители объектов Общества, оказавшиеся в зоне действия камер видеонаблюдения, в соответствии с требованиями ст. 1 Закона являются субъектами персональных данных.

12. Субъекты персональных данных имеют следующие права:

12.1. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных (ст. 11 Закона). Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения Организации;
- подтверждение факта обработки персональных данных в Организации;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставляет ему в доступной форме указанную информацию либо уведомляет его о причинах отказа в ее предоставлении.

12.2. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (ст. 12 Закона).

Субъект персональных данных вправе получать от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.

Общество в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставляет ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

12.3. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных, которое установлено в соответствии со ст. 15 Закона.

В случае нарушения прав субъекта персональных данных при их обработке он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Национальный центр защиты персональных данных.

Рассмотрение таких жалоб осуществляется в соответствии с Положением о Национальном центре защиты персональных данных, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных».

13. Для реализации одного или нескольких прав, указанных в подп. 12.1-12.2 настоящей Политики, необходимо направить Обществу соответствующее заявление одним из следующих способов:



- в письменной форме на адрес: 220136, г. Минск, ул. Притыцкого, 93, 4 этаж, офис 11;

- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты [dpo@almi.by](mailto:dpo@almi.by).

14. Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- адрес его места жительства (места пребывания);

- изложение сути требований;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

15. В связи с тем, что в Обществе видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет от 30 до 40 дней, если иное не определено пп. 5-6 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

16. Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям п. 14 настоящей Политики (ст. 14 Закона) либо направлены иными способами (электронная почта, мессенджеры, факс и т.п.).

17. Политика публикуется в свободном доступе на интернет-сайтах [www.almi.by](http://www.almi.by), [www.zakrama.by](http://www.zakrama.by), [www.выгода.бел](http://www.выгода.бел), а также размещается на информационных стендах Общества.

18. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

19. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

20. Общество имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения в свободном доступе в глобальной сети Интернет на сайтах [www.almi.by](http://www.almi.by), [www.zakrama.by](http://www.zakrama.by), [www.выгода.бел](http://www.выгода.бел), а также в розничных магазинах и иных объектах Организации.

Начальник управления безопасности

К.М.Витебский

Начальник юридической службы

А.Н.Корсак